**南京邮电大学通达学院**

**教职工外出培训备案表**

|  |  |
| --- | --- |
| 参加人姓名 职务（职称） |  |
| 所属部门（学院） |  |
| 起止日期 | 年 月 日至 年 月 日 |
| 拟去往城市、地点 |  |
| 培训主题 |  |
| 预计费用 |  |
| 主办单位 |  |
| 主办单位联系人及电话 |  |
| 单位及领导意见（注：二级单位、分管院领导及院长审批同意后，报人事处备案） | 所在二级单位意见签章：日期： | 学生工作处意见（仅辅导员）签章：日期： |
| 分管院领导意见签章：日期： | 分管学工院领导意见（仅辅导员）签章：日期： |
| 院长意见 签字： 日期： |

注：参加培训人员出发前请将此表交由人事处备案，此表不适用于教职工攻读博士学位、国内访学、出国（研修），以上三种进修适用《南京邮电大学通达学院教职工进修管理办法》。