江苏省事业单位工作人员年度考核登记表

（2023年度）

单 位：南京邮电大学

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 | |  | 出生年月 |  |
| 民 族 |  | 政治面貌 | |  | 文化程度 |  |
| 岗位类别 |  | 岗位等级 | |  | 岗位名称 |  |
| 本 人 总 结 | | | | | | |
|  | | | | | | |
|
|
| 主管领导评鉴意见 |  | |  | 签 名 年 月 日  单位公章 | | |
| 考核委员会（小组）审核意见 |  | | 考核委员会（小组） 年 月 日 | | | |
| 单位负责人意见 |  | |  | 签名 年 月 日 | | |
| 本人意见 |  | |  | 签名 年 月 日 | | |
| 未确定等次或其他情况说明 |  | |  | 签名 年 月 日 | | |

说明：“本人总结”的填写应简明扼要，如内容多，可另附纸。填写好后请用A4纸正反面打印此表，左右边距各留2.5厘米。

**填 表 说 明**

1. “岗位类别”分为教师岗、其他专技岗、管理岗和工勤技能岗等4种类型。

2.“岗位等级”为第二轮岗位设置与聘任的等级结果，其中教师岗和其他专技岗分为专业技术岗位一级至十三级等13个等级，管理岗分为管理岗位一级至十级等10个等级，工勤技能岗分为工勤技能岗位一级至五级等5个等级。

3.每位教职工的“岗位类别”和“岗位等级”详见校园网主页“智慧校园”→“人事管理信息系统”→“个人自助平台”→“个人信息管理”→ “信息维护”→ “个人信息维护”→ “基本信息” →“岗位职务信息”→“岗位类别和岗位等级”分别位于左侧第一列的第六行和第三行。

4.“岗位名称”可根据第二轮岗位设置与聘任中的岗位等级而定，如：教师岗和其他专技岗中的专业技术岗位一级至四级对应的岗位名称可分别命名为“正高一级岗位”……“正高四级岗位”， 专业技术岗位五级至七级对应的岗位名称可分别命名为“副高一级岗位”…… “副高三级岗位”， 专业技术岗位八级至十级对应的岗位名称可分别命名为“中级一级岗位”…… “中级三级岗位”， 专业技术岗位十一级至十二级对应的岗位名称可分别命名为“初级一级岗位”和 “初级二级岗位”， 专业技术岗位十三级对应的岗位名称可命名为“专业技术十三级岗位”等；管理岗位一级至十级对应的岗位名称可分别命名为“管理一级岗位” ……“管理十级岗位”，也可根据职务（如：XX处长、调研员、副处长、副调研员、科长、主任科员、副科长、副主任科员、科员等）命名；工勤技能岗位一级至五级对应的岗位名称可分别命名为“工勤一级岗位” ……“工勤五级岗位”等。

5.专职辅导员要在相应的“岗位名称”中加括号标注“专职辅导员”。

6.双肩挑人员要在相应的“岗位类别”中加括号标注“双肩挑”。